Zatwierdzono na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 13 września 2019 r.
Uchwała Rady numer 14/2019/2020

p.o. DYREKTOR
Technikum Leśnego w Warcinie
mgr Tomasz Kabulski

PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z OBIEKTÓW TECHNIKUM LEŚNEGO w Warcinie im. prof. Stanisława Sokołowskiego

Opracował:.....

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. **Podstawa prawna**:
   1) USTAWA z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (ze zm.)
   2) USTAWA z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (ze zm.).
   3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (ze zm.), w szczególności §5.
2. **Podstawowe pojęcia związane z ewakuacją.**
   1) **Wyjście ewakuacyjne –** to drzwi, które prowadzą na zewnątrz budynku,
   2) **Poziome drogi ewakuacyjne –** stanowią korytarze i hole,
   3) **Pionowe drogi ewakuacyjne –** to schody, klatki schodowe wewnątrz budynku,
   4) **Przejścia ewakuacyjne –** to droga, którą trzeba przebyć od najdalej położonego miejsca pobytu w danym pomieszczeniu do wyjścia z pomieszczenia na drogę ewakuacyjną
3. **Cele procedury.**
   1) Usprawnienie całego procesu uruchamianego podczas właściwej ewakuacji.
   2) Kontrola organizacji ewakuacji.
   3) Kontrola warunków i zachowań w sytuacji zagrożenia.
   4) Kontrola czasu podczas ewakuacji od momentu ogłoszenia alarmu.
   5) Doskonalenie procesów związanych z ewakuacją.
   6) Likwidacja pojawiających się problemów i niewłaściwych zachowań podczas ewakuacji.
   7) Kształtowanie i wyćwiczenie właściwych nawyków w sytuacji autentycznego zagrożenia.
   8) Przygotowanie uczniów, pracowników szkoły oraz dyrekcji do sprawnego przeprowadzenia ewakuacji.
4. **Sytuacje,** które uprawniają do zastosowania niniejszej procedury to zagrożenia spowodowane:
   1) pożarem,
   2) zadymieniem wewnątrz budynku szkolnego, w tym skażenie powietrza niebezpiecznymi substancjami, toksycznymi środkami,
   3) wybuchem gazu spowodowanym awarią instalacji gazowej,
   4) zamachem terrorystycznym, w tym bombowym,
   5) wtargnięciem napastnika na teren szkoły,
   6) katastrofą budowlaną,
   7) inne.

5. <u>Obowiązujące sygnały alarmowe:</u>
   - **3 naprzemienne krótkie i długie sygnały dźwiękowe dzwonka szkolnego przedzielone sekundową przerwą, powtarzane trzykrotnie - EWAKUACJA**
   - komunikat głosowy o treści:

     „Uwaga, uwaga, ogłaszam alarm dla uczniów oraz pracowników szkoły i nakazuję natychmiastowe opuszczenie pomieszczeń i udanie się w miejsca - EWAKUACJI

- w przypadku braku prądu sygnał alarmowy może być ogłaszany przy użyciu dzwonka ręcznego i głosowo a na sali gimnastycznej przy użyciu gwizdka – **EWAKUACJA**
- **w przypadku wtargnięcia napastnika na teren szkoły sygnał dźwiękowy dzwonka szkolnego ciągły trwający około minuty lub komunikat głosowy o treści „ uwaga, uwaga NAPASTNIK W SZKOLE" – EWAKUACJA lub UKRYCIE SIĘ** (w zależności od oceny zagrożenia)

6. Pracownik sekretariatu lub pracownicy administracji zgodnie z decyzją dyrektora szkoły powiadamiają właściwe dla zagrożenia służby ratownicze:

a)	Policję	997
b)	PSP	998
c)	Pogotowie Ratunkowe	999
d)	Telefon alarmowy komórkowy	112
e)	Pogotowie Energetyczne	991
f)	Pogotowie Gazowe	992
g)	Pogotowie Ciepłownicze	993
h)	Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne	994
i)	Ewentualnie CZK MŚ	22-36 92 741 / 783 941 515

II. ZASADY EWAKUACJI.

1. Ewakuacją w szkole kieruje wicedyrektor lub osoba upoważniona przez dyrektora. W internacie kierownik lub jego zastępca
2. W czasie ewakuacji należy stosować się do znaków informacyjnych wskazujących kierunek wyjścia: .
3. Podczas opuszczania budynków każdy opiekun grupy (nauczyciel uczący w danej klasie /wychowawca grupy w internacie) dba o sprawne i szybkie przemieszczanie się uczniów w kierunku wyjść ewakuacyjnych.
4. Wszyscy ewakuujący się opuszczają budynki schodząc prawą stroną klatki schodowej.
5. Podczas opuszczania izb lekcyjnych, nauczyciel wyprowadza uczniów, zabierając ze sobą jedynie dziennik lekcyjny - o ile jest w formie drukowanej.
6. W przypadku, gdy w szkole obowiązuje dziennik elektroniczny, nauczyciel wyłącza komputer i przez cały czas monitoruje ilość uczniów podlegających jego opiece, by po dojściu do miejsca docelowego móc potwierdzić początkową liczbę uczniów.
7. Uczniowie przy opuszczaniu izby lekcyjnej nie zabierają ze sobą plecaków.
8. Podczas opuszczania pomieszczeń mieszkalnych internatu wychowawca wyprowadza uczniów zabierając ze sobą jedynie dziennik lekcyjny przez cały czas monitoruje ilość uczniów podlegających jego opiece, by po dojściu do miejsca docelowego móc potwierdzić początkową liczbę uczniów.

9. Ewakuacja przebiega się w następujący sposób:

a) **SZKOŁA** – ze wszystkich kondygnacji ewakuuje się klatkami schodowymi (prawą stroną) kierując się strzałkami do wyjść 

na parterze (wyjście główne, wyjście pod wieżą, wyjście przez salę białą i przez salę myśliwską – po ich otwarciu, wyjście w piwnicy),a następnie do miejsc zbiórek to jest w rejonie trawnika powyżej tarasu pałacowego.

b) **SALA GIMNASTYCZNA** - ewakuuje się kierując się strzałkami do wyjścia bezpośrednio drzwiami sali gimnastycznej a następnie do miejsca zbiórki to jest w rejonie między wozownią a salą gimnastyczną.

c) **INTERNAT** – ze wszystkich kondygnacji ewakuuje się klatkami schodowymi (w tym klatką pożarową - po jej otwarciu) ich prawą stroną wyjściami wg wskazań strzałek w kierunku wyjść na parterze (wyjście główne, wyjście w szczycie internatu w grupie dziewcząt, wyjście z klatki pożarowej) następnie do miejsc zbiórek to jest w rejonie parkingu przed internatem i trawnika obok kościółka. Szczegóły ewakuacji internatu zawarte są w ,, Ogólnych zasadach ewakuacji wychowanków internatu TL w Warcinie w związku pożarem lub z innych przyczyn".

d) **KUCHNIA** – ewakuuje się wyjściem wg wskazań strzałek w kierunku wyjścia z kuchni do miejsca zbiórki to jest w rejonie dawnej szklarni.

e) **WOZOWNIA** - ewakuuje się wyjściem wg wskazań strzałek w kierunku wyjścia głównego oraz z sali konferencyjnej i komputerowej. Z piętra natomiast klatką schodową następnie do miejsca zbiórki to jest w rejonie budynku nr. 3 (Ośrodek Edukacji Leśnej - Niezapominajka)

f) miejsca zbiórek po ewakuacji z poszczególnych obiektów przedstawia załączony do procedur ,,Plan ewakuacyjno- sytuacyjny".

g) plany ewakuacyjne z poszczególnych kondygnacji budynków wyeksponowane są w obiektach i stanowią załącznik do niniejszych procedur.

10. **Ewakuacja przebiega w następującej kolejności:**

1) osoby znajdujące się w pomieszczeniach w miejscu i najbliższym sąsiedztwie zdarzenia,
2) osoby znajdujące się w pomieszczeniach na najwyższych kondygnacjach budynków oraz pomieszczeniach powyżej niebezpiecznego zdarzenia,
3) osoby znajdujące się w pomieszczeniach, które mogą zostać odcięte,
4) pozostałe osoby

11. Pracownicy nie mający pod opieką uczniów – schodzą – w zależności od miejsca przebywania wg wskazań strzałek ewakuacyjnych i pozostają do dyspozycji kierującego akcją.

III. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻEŃ OPISANYCH NINIEJSZĄ PROCEDURĄ.

1. Akcję ratowniczą do czasu przybycia właściwych służb prowadzi dyrektor lub wicedyrektor, ewentualnie osoba upoważniona przez dyrektora.
2. Urządzenia elektryczne i gazowe wyłączają i zabezpieczają pracownicy tych stanowisk przy pomocy kierownika administracyjnego.
3. Osoby pracujące przy komputerach lub sprzęcie biurowym zabezpieczają dane przed dostępem osób niepowołanych, wyłączają sprzęt.
4. Osoby upoważnione przez dyrektora / kierownika internatu na każdej kondygnacji sprawdzają pomieszczenia, czy nie pozostały w nich jakieś osoby.
5. Wszystkie drzwi z opuszczanych pomieszczeń należy zostawić otwarte. Podczas pożaru - w miarę możliwości drzwi i okna powinny być zamknięte, klucze pozostawione w drzwiach.
6. Pomieszczenia i budynki szkolne należy opuszczać w spokoju i ustalonym porządku.
7. Na miejscu ewakuacji opiekunowie / nauczyciele z uczniami i inni pracownicy przebywają do czasu odwołania akcji przez dyrektora, wicedyrektora lub osobę upoważnioną przez dyrektora.
8. Ludzi odciętych od dróg ewakuacyjnych, a znajdujących się w strefie zagrożenia, należy zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła zagrożenia, powiadomić w dostępny sposób osoby znajdujące się na zewnątrz i w miarę możliwości i warunków ewakuować się przy pomocy sprzętu ratowniczego przybyłych JRG straży pożarnej.
9. W przypadku konieczności ratowania lub samoratowania się z zadymionego pomieszczenia, należy pamiętać, że najmniejsze zadymienie panuje przy podłodze, należy więc poruszać się jak najniżej.
10. Właściciele samochodów parkujących przed obiektami szkoły zobowiązani są do pilnego przestawienia pojazdów w oddalone od zagrożenia miejsca tak by nie blokować dojazdowych dróg pożarowych.
11. **Obowiązki dyrektora podczas ewakuacji:**
    1) uruchamia procedurę ewakuacyjną,
    2) decyduje o zakresie ewakuacji (pełnej lub częściowej),
    3) nadzoruje całość akcji,
    4) nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych,
    5) wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły podczas zagrożenia,
    6) współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi,
12. **Obowiązki pracowników obsługi:**
    1) w przypadku powzięcia informacji o zagrożeniu powiadamiają dyrektora szkoły,
    2) podczas akcji wstrzymują wejście na teren szkoły,
    3) otwierają wyjścia ewakuacyjne,
    4) w godzinach nocnych - otwierają bramy szkolne umożliwiając dojazd służb ratowniczych i ewakuację samochodów,
    5) uruchamiają sygnał alarmowy głosowo, dzwonkiem elektrycznym lub ręcznym,

6) na polecenie dyrektora lub z własnej inicjatywy wyłączają: zawór wodny, gazowy i główne bezpieczniki elektryczne.

13. Obowiązki nauczycieli opiekującymi się uczniami:

1) sprawują opiekę wyłącznie nad klasą lub grupą uczniów, z którą prowadzą zajęcia lub z którą rozpoczną zajęcia – jeśli ewakuacja odbywa się w trakcie przerwy,
2) zabierają dziennik lekcyjny ze sobą lub w przypadku dziennika elektronicznego wyłączają komputer,
3) nadzorują przebieg ewakuacji uczniów,
4) informują uczniów o miejscu zbiórki dla nich,
5) kontrolują stan osobowy klasy (grupy) w chwili opuszczania sali lekcyjnej / pokoju / piętra,
6) wychodząc z sali jako ostatni, pozostawiają drzwi przymknięte z kluczem w zamku,
7) na miejscu zbiórki sprawdzają obecność uczniów oraz ich stan zdrowia,
8) w przypadku braku ucznia, zgłaszają ten fakt przedstawicielowi służb ratowniczych,
9) w przypadku stwierdzenia urazów lub problemów zdrowotnych udzielają pierwszej pomocy, informują dyrektora szkoły, i w razie potrzeby wzywają pogotowie ratunkowe,
10) opiekują się uczniami do czasu odwołania i zakończenia akcji,
11) zezwalają na rozejście się uczniów na wyraźne polecenie dyrektora.

14. Obowiązki innych nauczycieli:

1) pomagają nauczycielom-opiekunom uczniów w przeprowadzaniu ewakuacji,
2) w miarę możliwości zabierają ze sobą dostępną im dokumentację szkolną,
3) udzielają wsparcia i pomocy w całościowym prowadzeniu akcji.

15. Obowiązki uczniów podczas ewakuacji:

1) zachowanie należytej powagi i ostrożności,
2) wykonywanie wszystkich poleceń związanych z ewakuacją,
3) niezwłoczne informowanie opiekunów o przypadkach omdlenia, zasłabnięcia lub złego samopoczucia swojego lub kolegów,
4) niezwłoczne informowanie o znanych przypadkach pobytu uczniów przebywających poza klasą / pokojem,
5) w przypadku zadymienia na polecenie nauczyciela poruszać się w pozycji pochylonej lub na czworakach wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji co do kierunku ruchu a usta i nos w miarę możliwości zasłaniać częścią ubrania,
6) w przypadku odcięcia dróg ewakuacyjnych zamknąć się w najbardziej odległym od zagrożenia pomieszczeniu i próbowanie wzywania pomocy oraz poinformowanie o swoim położeniu osób już ewakuowanych (telefonem komórkowym, głośnym wołaniem o pomoc),
7) bez zgody nauczyciela nie opuszczać miejsca zbiórki po ewakuacji.

IV. UWAGI KOŃCOWE.

1. W razie pożaru sygnał alarmowy może włączyć każdy, kto zauważył:
   a) ogień, który nie daje się ugasić podręcznymi środkami gaśniczymi,
   b) inne niebezpieczeństwo zagrażające zdrowiu i życiu uczniów i pracowników.
2. W innych zagrożeniach decyzję podejmuje dyrektor szkoły lub wicedyrektor.
3. W przypadku ewakuacji próbnej – obowiązuje ta sama procedura, z tym, że pracownik pisemnie upoważniony przez dyrektora:
   a) obserwuje całość akcji, nie biorąc w niej czynnego udziału,
   b) na zakończenie akcji w miejscu zbiórki składa dyrektorowi ustny meldunek nt. sprawności i ewentualnych uchybień podczas akcji oraz wnioski,