

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE SŁUŻBOWEJ POCZTY ELEKTRONICZNEJ**  
Technikum Leśnego w Warcinie im. prof. Stanisława Sokołowskiego

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

### **§1**

Technikum Leśne w Warcinie im. prof. Stanisława Sokołowskiego (zwane dalej Szkołą, TL lub Technikum) określa w niniejszym regulaminie zasady udostępniania kont pocztowych (zwanym dalej Kontami Pocztowymi) w ramach systemu poczty elektronicznej Technikum Leśne w Warcinie.

### **§2**

1. System poczty elektronicznej Technikum dostępny jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z poniższym Regulaminem.
3. Konto Pocztowne w domenie *tlwarcino.pl* jest przeznaczone do wykorzystania w zakresie działalności zawodowej.

### **§ 3**

Nadzór nad systemem poczty elektronicznej sprawuje informatyk TL.

### **§ 4**

1. Zastosowane rozwiązania umożliwiają logowanie oraz komunikację z serwerem pocztowym przez przeglądarkę internetową, lub za pomocą programów do obsługi poczty elektronicznej, pod warunkiem odpowiedniego skonfigurowania programów stosowanych przez Użytkownika do obsługi Konta Pocztownego, zgodnie z instrukcją użytkownika, umieszczoną na stronie internetowej pod adresem: [https://webmail.cloudtec.pl/appsuite/help/l10n/pl\\_PL/index.html](https://webmail.cloudtec.pl/appsuite/help/l10n/pl_PL/index.html), lub instrukcją użytkownika przeznaczoną do obsługi tych programów.
2. Dostęp do Konta Pocztownego jest chroniony hasłem. Hasło stanowi zabezpieczenie dostępu do systemu oraz treści wiadomości przechowywanych na Koncie Pocztownym. Z uwagi na bezpieczeństwo systemu pocztowego oraz danych Użytkownika hasło musi być tajne, to znaczy znane wyłącznie Użytkownikowi. W przypadku odtajnienia hasła należy niezwłocznie zmienić je na nowe. Instrukcja zmiany hasła umieszczona jest pod adresem:  
<https://bok.uti.pl/index.php?/Knowledgebase/Article/View/206/70/zmiana-hasa-do-konta-pocztownego--adresu-mail>
3. Hasło musi spełniać warunki:
  - a. zawierać co najmniej 8 znaków,
  - b. zawierać co najmniej 1 dużą literę,
  - c. zawierać co najmniej 1 małą literę,
  - d. zawierać co najmniej 1 cyfrę lub znak specjalny, np. %\$#\* itp.

## **Rozdział 2** **Udostępnienie i Użytkowanie Konta Pocztownego**

### **§ 5**

Rozpoczynając korzystanie z konta pocztowego w domenie Szkoły, Użytkownik zgadza się na gromadzenie, przetwarzanie oraz wykorzystywanie podanych informacji o sobie przez Szkołę wyłącznie w celach technicznych, statystycznych zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

## § 6

Technikum zobowiązuje się, iż nie będzie udostępniać zebranych danych osobom trzecim. Wyjątki od tej zasady mogą być spowodowane wyłącznie nakazem organów państwowych.

## § 7

1. Informacja o służbowym adresie e-mail jest jawna i jest dostępna powszechnie, w tym na łamach witryny internetowej szkoły.
2. Użytkownicy systemu poczty elektronicznej TL otrzymują adresy Kont Pocztowych w domenie tlwarcino.pl.

## § 8

Dostęp do Konta Poczтового możliwy jest za pomocą:

- 1) przeglądarki internetowej poprzez stronę internetową: <https://webmail.cloudtec.pl/appsuite/ui>.
- 2) programów pocztowych do obsługi poczty elektronicznej. Sposób ich konfiguracji udostępniony jest na stronie internetowej pod adresem:  
<https://bok.uti.pl/index.php?/Knowledgebase/List/Index/97/konfiguracja>

## § 9

Szczegółowy opis obsługi systemu poczty elektronicznej przez Użytkownika zawiera instrukcja umieszczona na stronie internetowej pod adresem:

<https://bok.uti.pl/index.php?/Knowledgebase/List/Index/74/hosting-www-poczta>

## § 10

- 1) Użytkownik zobowiązany jest do robienia kopii zapasowych poczty znajdującej się na własnym komputerze, tj. archiwizowania, kompaktowania poczty oraz w miarę możliwości archiwizowania ustawień klienta pocztowego oraz książki adresowej.
- 2) Każdemu użytkownikowi zostanie przyznana skrzynka pocztowa na serwerze o wielkości 500 MB.
- 3) Użytkownik odpowiedzialny jest za usuwanie ze skrzynki pocztowej na serwerze przesyłek odczytanych.

## § 11

1. Użytkownik może zgłaszać uwagi, komentarze oraz pytania dotyczące jakości działania serwisu poczty elektronicznej pod adresem: [wicedyrektor@tlwarcino.pl](mailto:wicedyrektor@tlwarcino.pl)
2. Użytkownik może otrzymywać korespondencje na adres Konta Poczowego istotne z punktu widzenia działalności szkoły lub systemu poczty elektronicznej

## § 12

1. Użytkownik ma prawo korzystać ze Konta Poczowego w pełnym zakresie jego funkcjonalności pod warunkiem, że będzie to zgodne z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi.
2. Korzystając z Konta Poczowego, Użytkownik zobowiązuje się, że nie będzie działał w sposób naruszający prawa innych Użytkowników oraz nie będzie przenosił prawa do korzystania ze swojej Skrzynki Poczowej na inne osoby.

## § 13

Użytkownik ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość listów przesyłanych za pośrednictwem swojego Konta Poczowego.

## § 14

Szczegółowe informacje dotyczące Kont Pocztowych oraz ich obsługi znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://bok.uti.pl/index.php?/Knowledgebase/List>.

## **Rozdział 3** **Zasady odpowiedzialności**

### § 15

1. Technikum zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu zapewnienia poprawnego działania systemu poczty elektronicznej oraz zobowiązuje się do udzielania wszelkiej możliwej pomocy w problemach związanych z obsługą Kont Pocztowych.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do:
  - 1) awaryjnego wyłączenia systemu bez uprzedniego powiadomienia Użytkownika o tym fakcie,
  - 2) zmiany zasad funkcjonowania systemu poczty elektronicznej. Istotne zmiany dotyczące zasad będą podawane do wiadomości Użytkownikom za pomocą poczty elektronicznej,
  - 3) zamykanie Kont Pocztowych osób, które przestają być pracownikami Szkoły,
  - 4) zablokowania Skrzynek Pocztowych w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem i szeroko rozumianym interesem Szkoły. W szczególności może to dotyczyć:
    - a) wykorzystania Kont Pocztowych do prywatnej działalności komercyjnej,
    - b) zachowań naruszających zasady wymienione w niniejszym dokumencie,
    - c) zachowań naruszających inne zasady i regulaminy użytkowania sieci komputerowych TL,
    - d) naruszających ogólnie przyjęte zasady współistnienia użytkowników sieci Internet.

### § 16

1. Technikum nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) skutki wejścia przez osoby trzecie w posiadanie hasła umożliwiającego korzystanie z Konta Poczтового Użytkownika,
  - 2) utratę danych spowodowaną awarią sprzętu, systemu oraz innymi niezależnymi okolicznościami,
  - 3) przerwy w funkcjonowaniu systemu pocztowego zaistniałe z przyczyn technicznych spowodowanych w szczególności konserwacją lub wymianą sprzętu oraz z innych przyczyn niezależnych od Szkoły,
  - 4) sposób wykorzystywania Konta Poczowego przez Użytkownika oraz szkody jakie poniósł na skutek nieprawidłowego zapisu lub nieprawidłowego odczytu wiadomości.
  - 5) szkody wynikłe z użytkowania Konta Poczowego,
  - 6) treści przesyłane w systemie poczty elektronicznej.

## **Rozdział 4** **Postanowienia końcowe**

### § 17

1. Technikum Leśne w Warcinie zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu zaczynają obowiązywać z momentem ich opublikowania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły pod adresem: [tlwarcino.infocity.pl](http://tlwarcino.infocity.pl).